MIEJSKI OŚRODEK KULTURY IM. ZBIGNIEWA HERBERTA W PABIANICACH

95-200 Pabianice, ul. Kościuszki 14, tel. (42) 225-46-90, fax. (42) 227-55-70

e-mail: sekretariat@mokpabianice.eu, strona www: http://mokpabianice.eu/

NIP 731-10-08-214, REGON 470587840

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA I MONTAŻ FOTELI DLA POTRZEB MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W PABIANICACH

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku

(tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579)

Zatwierdziła:

.....

Data i podpis

Sporządził:

Krzysztof Mondzielewski .....

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy - wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie oraz kary umowne.

ROZDZIAŁ XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Opis sposobu przygotowania oferty
2. Wzór oferty.
3. Wzory oświadczeń oraz wykazów.
   a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
   b) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
   c) Wykaz wykonanych dostaw.
   d) Oświadczenie Wykonawcy o pozostawaniu członkiem grupy kapitałowej

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy.

ROZDZIAŁ I.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

Dane Zamawiającego:

Nazwa:	**Miejski Ośrodek Kultury im. Zbigniewa Herberta w Pabianicach**
Adres:	**95-200 Pabianice, ul. Kościuszki 14**
Telefon:	**42) 225-46-90**
Fax:	**42) 227-55-70**
Poczta elektroniczna:	**sekretariat@mokpabianice.eu**
Strona WWW:	**http://mokpabianice.eu/**
Numer NIP:	**731-10-08-214**
Numer Regon:	**470587840**

Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **Nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **Dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych,
3. **Nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
4. **Nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
5. **Nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
6. **Nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
7. **Nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, nie mniej **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców**.
8. **Informuje,** że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. **Nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
10. **Najpierw dokonuje** oceny ofert, a następnie będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579).
W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 roku, poz. 380 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż foteli w sali widowiskowej (parter i I piętro – balkon) w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury im. Zbigniewa Herberta w Pabianicach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Pabianice, ul. Kościuszki 14.**
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum **36 - miesięcznej** gwarancji na zrealizowany (wykonany) przedmiot zamówienia, datą rozpoczęcia okresu gwarancji będzie data podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru dostawy i montażu przedmiotu zamówienia. Udzielona gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego.
   Ostateczny termin gwarancji zależeć będzie od oferty wybranego Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość terminu gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia zgodnie z treścią wybranej oferty, co będzie stanowiło element oceny merytorycznej na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty – vide kryterium oceny ofert.
5. Termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2017 roku.**
6. Warunki finansowe rozliczeń:
   a) Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi na podstawie jednej faktury.
   b) podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.
   c) wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
   d) podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
7. Kody CPV: 39.11.31.00-8 - Fotele

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od daty podpisania umowy do 31.12.2017 roku**

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
   1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku.
      b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie techniczne właściwe do wykonania przedmiotu zamówienia.
Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje doświadczeniem zawodowym polegającym na zrealizowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **2** podobnymi zamówieniami, tj.: wykonaniem minimum 2 zamówień obejmujących dostawę lub dostawę i montaż foteli w salach koncertowych, audytoryjnych, kinowych, widowiskowych (z wyłączeniem sportowych) o wartości każdego z nich nie mniejszej niż **150.000,00 zł brutto**

2. Dodatkowe informacje:
   2.1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizacje zamówienia.
   2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale V, punkt 1 podpunkt 1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą spełniać Wykonawcy łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
   2.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt 1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt 2.3. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
      a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
      b) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy PZP.
      c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty (złożonej według wzoru zamieszczonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert n/w oświadczenia i dokumenty:
   a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór w siwz),

b) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór w siwz),
c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale V, punkt 2.4, podpunkt a) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia *(jeśli dotyczy)*,
d) Folder lub inne dokumenty, na podstawie których Zamawiający będzie mógł potwierdzić zgodność parametrów proponowanego przedmiotu zamówienia z parametrami określonym w SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach z punktów a) i b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI, punkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wskazane oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1, podpunkt b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1, podpunkt b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:
   5.1. Wykaz (według wzoru zawartego w SIWZ) wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia głównych dostaw, według wymagań Zamawiającego określonych w Rozdziale V, pkt 1.2. ppkt. c SIWZ, z podaniem przedmiotu, miejsca i daty wykonania, wartości i odbiorców wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia według wzoru wskazanego w SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym w siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI, punkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wszystkie w/w dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno by załączone do oferty. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, należy pamiętać o następujących zasadach:
    a) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
    b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:
        - ✓ określenie celu gospodarczego i zasad reprezentacji oraz odpowiedzialności w sposób czytelny , nie budzący żadnej wątpliwości
        - ✓ określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
        - ✓ oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;
        - ✓ zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku dokumentów podanych w walucie innej niż PLN, przeliczanie wartości na walutę polską nastąpi na podstawie Tabeli A kursów średnich NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
   Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
   Korespondencję pocztową związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej. Korespondencję elektroniczną można kierować na adres poczty elektronicznej: kmondzielewski@wp.pl Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.
2. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami - Krzysztof Mondzielewski - tel. 728-383-280.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt. 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 5 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu w wysokości **4.000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące złotych)** na zasadach określonych w art. 45 i art. 46 ustawy, w szczególności:
   Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
   - ✓ pieniądzu,
   - ✓ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - ✓ gwarancjach bankowych,
   - ✓ gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - ✓ poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

   Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **61 1560 0013 2868 4439 5000 0003.**
2. Za skuteczne wniesienie wadium Zamawiający uzna obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego lub złożenie w sekretariacie innego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie przed upływem termin przeznaczonego na składanie ofert.
3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   - pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty
   - innej niż pieniądz - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie oznaczonej „Wadium do przetargu nieograniczonego pn. „**DOSTAWA I MONTAŻ FOTELI DLA POTRZEB MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W PABIANICACH”** a jego kopia w ofercie.
4. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp:
   a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. b);
   b) Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   c) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na

podstawie ppkt a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
f) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
g) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Po wyliczeniu ceny ofertowej, Wykonawca wpisuje wynikające z otrzymanej sumy wartości netto, podatku VAT oraz wartości brutto do formularza ofertowego.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Całkowita maksymalna cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana cena brutto jest brana przy ocenie najkorzystniej oferty cenowej.
6. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
7. Zamawiający na podstawie art. 87 ust 1-2 może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
8. Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową, stałą w trakcie realizacji umowy.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podane przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

a) Miejsce i termin składania ofert
Ofertę wraz wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem **„OFERTA NA DOSTAWĘ I MONTAŻ FOTELI DLA POTRZEB MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W PABIANICACH - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.10.2017 ROKU”** i złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **19.10.2017 roku** do godziny **11^{oo}**. Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom, nie otwarte.

b) Miejsce i termin otwarcia ofert
Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.10.2017 roku** o godz. **11^{15}** w siedzibie Zamawiającego – sekretariat.

Uwagi:

1. Przedłużenie terminu składania ofert.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zmiana, wycofanie oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

3. Tryb otwarcia ofert
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawia w ofercie
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

  niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zmawiający będzie się kierował następującymi kryteriami współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:
   - najniższa cena - waga 90 %
   - okres gwarancji - waga 10 %
2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:
   a) Najniższa cena:
   Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$\mathbf{x_1} = \frac{Cena_{\min imum}}{Cena_i} \times 100 \times 0{,}90$$

gdzie: $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

   b) Okres gwarancji:
   Opis kryterium: Kryterium odnosi się do wydłużenia powyżej wymaganego minimalnego terminu (36 miesiące) gwarancji. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najdłuższym zaoferowanym wydłużeniu terminu gwarancji, nie dłuższym jednak niż 24 miesiące. Łączne zaproponowany przez Wykonawcę termin gwarancji (wymagany + wydłużenie) nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

$$\mathbf{x_2} = \frac{\text{Okres wydłużenia terminu gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Maksymalny okres wydłużenia gwarancji}} \times 100 \times 0{,}10$$

Ilość punktów, która zostanie przyznana każdej niepodlegającej odrzuceniu ofercie zostanie wyliczona ze wzoru:

$$x = x_1 + x_2$$

Uwagi:

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w bilansie w/w kryteriów.
2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,**

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
   d) unieważnieniu postępowania
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.8, informacja, o której mowa w punkcie 6 podpunkt b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w punkcie 5 podpunkt a) i d) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w punkcie 5 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY, W TYM DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN W UMOWIE ORAZ KARY UMOWNE.

1. Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z Wykonawcą, został zawarty w załączniku nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Istotne postanowienia umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie:
   2.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach, jeżeli:
   - siła wyższa uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz,
   - nastąpiła zmiana obowiązującej stawki VAT,
   - podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rezygnacji z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
   - nastąpiły zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 K.c z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 K.s.h.

   2.2. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   2.3. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Kary umowne - Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia..

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu będą mieć zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych *(tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579)* oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Opis przygotowania oferty.

a) Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

b) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
c) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
d) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
e) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz.
f) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
g) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a cała oferta była w trwały sposób połączona, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
h) Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
i) Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:
   - wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   - oświadczenia wymienione w Rozdziale VI, punkt 1, podpunkt a) i b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w zakresie którym dotyczą danego wykonawcy),
   - zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale V, punkt 2.4, podpunkt a) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia *(jeśli dotyczy)*,
   - folder lub inne dokumenty, na podstawie których Zamawiający będzie mógł potwierdzić zgodność parametrów proponowanego przedmiotu zamówienia z parametrami określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
j) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom.
k) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
l) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
m) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
n) Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
o) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy PZP). Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
p) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie (wzór formularza oferty – punkt 2 str. 15 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

2. Wzór oferty

Nazwa (firma) lub Nazwisko
imię oraz adres oferenta
nr tel. / fax.

....., dnia .....

OFERTA

Miejski Ośrodek Kultury

im. Zbigniewa Herberta w Pabianicach

95-200 Pabianice, ul. Kościuszki 14

Niniejszym składam(y) swoja ofertę na:

DOSTAWĘ I MONTAŻ FOTELI DLA POTRZEB

MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W PABIANICACH

w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

za cenę brutto ..... **zł**

(słownie brutto: ..... **zł)**

w tym:

cena netto ..... zł

(słownie netto**:** ..... zł)

podatek Vat według stawki ..... % w kwocie ..... zł

(słownie podatek Vat: ..... zł)

1. **Informujemy, że wybór naszej oferty <u>nie będzie</u> prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.);**
   <u>Uwaga:</u> jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.), należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.
2. Deklaruję(my), iż moja (nasza) oferta spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania formalne i techniczne.
3. Oświadczamy, że na proponowany przez nas przedmiot zamówienia, w chwili jego dostawy dostarczymy Zamawiającemu następujące dokumenty:
   a) Ocenę zapalności mebli tapicerowanych zgodna z normą PN-EN 1021-1:2014 i PN-EN 1021-2:2014,
   b) Raport z badań toksycznych produktów rozkładu i spalania materiałów zgodny z normą PN-B-02855:1988,
   c) Badanie wytrzymałości i trwałości siedzisk zgodny z normą PN-EN 12727:2004,

d) Atest higieniczny, który obejmuje wszystkie elementy foteli.

4. Deklarujemy udzielenie minimalnego okresu gwarancji. Proponujemy jego dodatkowe wydłużenie o ..... miesięcy.

5. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Akceptujemy wymagany termin i sposób płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Zostało wniesione wadium w kwocie ..... zł w formie ..... .

10. Oświadczam(y), że przedmiotowe zamówienie publiczne zamierzam(y) wykonać samodzielnie / niesamodzielnie*. Zakres powierzonych czynności obejmuje**:

a) .....

b) .....

Za ich realizację będzie odpowiedzialny następujący podwykonawca *(należy podać nazwę i adres podwykonawcy)*:

a) .....

b) .....

11. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

.....

(należy podać Imię i Nazwisko, adres)

12. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) ** Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

a) .....

b) .....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....

b) .....

c) .....

.....

(*imię i nazwisko, stanowisko, pieczątka firmowa)*
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku niesamodzielnego wykonania zamówienia

** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

3a. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Pieczęć Wykonawcy

Miejski Ośrodek Kultury
im. Zbigniewa Herberta w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Kościuszki 14

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DOSTAWA I MONTAŻ FOTELI DLA POTRZEB MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W PABIANICACH”**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Kultury im. Zbigniewa Herberta w Pabianicach, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Rozdział V, punkt 1.2.

....., dnia ..... roku
(miejscowość) *(data)*

.....
(*imię i nazwisko, stanowisko, pieczątka firmowa)*
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Rozdział V, punkt 1.2., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....
.....,
w następującym zakresie: .....
..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia ..... roku
(miejscowość) *(data)*

.....
(*imię i nazwisko, stanowisko, pieczątka firmowa)*
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku
(miejscowość) *(data)*

.....
(*imię i nazwisko, stanowisko, pieczątka firmowa)*
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

3b. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Pieczęć Wykonawcy

Miejski Ośrodek Kultury
im. Zbigniewa Herberta w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Kościuszki 14

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DOSTAWA I MONTAŻ FOTELI DLA POTRZEB MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W PABIANICACH”**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Kultury im. Zbigniewa Herberta w Pabianicach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... roku
(miejscowość) *(data)*

.....
(*imię i nazwisko, stanowisko, pieczątka firmowa)*
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……

……

……

....., dnia ..... roku

(miejscowość) *(data)*

.....

(*imię i nazwisko, stanowisko, pieczątka firmowa*)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... roku

(miejscowość) *(data)*

.....

(*imię i nazwisko, stanowisko, pieczątka firmowa)*

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... roku

(miejscowość) *(data)*

.....

(*imię i nazwisko, stanowisko, pieczątka firmowa)*

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... roku

(miejscowość) *(data)*

.....

(*imię i nazwisko, stanowisko, pieczątka firmowa)*

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

3c. Wykaz wykonanych zamówień

Pieczęć Wykonawcy

Miejski Ośrodek Kultury
im. Zbigniewa Herberta w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Kościuszki 14

Wykaz wykonanych zamówień

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem wymaganego w SIWZ doświadczenia) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia.

Lp.	Zakres zamówienia, miejsce realizacji zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania		Dane Zamawiającego (nazwa, adres, tel.)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do wykazu dołączamy – dla głównych zamówień - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

....., dnia ..... roku

(miejscowość) *(data)*

.....

(*imię i nazwisko, stanowisko, pieczątka firmowa)*

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

3d. Oświadczenie Wykonawcy o pozostawaniu członkami grupy kapitałowej

Pieczęć Wykonawcy

Miejski Ośrodek Kultury
im. Zbigniewa Herberta w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Kościuszki 14

Oświadczenie

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

oświadczamy, że nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami) o nazwie .....

W skład w/w grupy kapitałowej wchodzą następujące podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej:

a) ……..

b) ……..

c) ……..

d) ……..

....., dnia ..... roku

(miejscowość) *(data)*

.....

(*imię i nazwisko, stanowisko, pieczątka firmowa)*

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić