



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Projekt „Turystyczne zagospodarowanie terenów rekreacyjnych „Lewityn” w Pabianicach”  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji kierownika projektu / zarządzania projektem pn. „Turystyczne zagospodarowanie terenów rekreacyjnych „Lewityn” w Pabianicach” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca odpowiedzialny jest za:
  - a) zarządzanie, nadzór nad zgodnością postępu realizacji projektu z umową o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo - finansowym,
  - b) rozliczanie dotacji zgodne z wytycznymi dla RPO WŁ 2014-2020 - przygotowywanie oraz sporządzenie wniosków o płatność w funkcji sprawozdawczej i sprawozdawczo-finansowej w programie SL2014, w tym nadzór nad terminowością składania dokumentów do Instytucji Zarządzającej RPO WŁ,
  - c) przygotowywanie na potrzeby realizacji projektu zestawień dotyczących dofinansowania,
  - d) weryfikację dokumentacji dotyczącej Projektu, rozliczania inwestycji w terminie umożliwiającym korektę ewentualnych nieprawidłowości,
  - e) pisemne przygotowywanie wniosków do Instytucji Zarządzającej o wyrażenie zgody na wprowadzenie w projekcie zmian inicjowanych przez Zamawiającego lub inicjowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego,
  - f) koordynację wypełniania przez Zamawiającego obowiązku informowania opinii publicznej o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską,
  - g) bieżący nadzór nad dokumentacją projektu, a w szczególności:
    - ✚ weryfikację poprawności i wewnętrznej zgodności dokumentów związanych z realizacją projektu,
    - ✚ proponowanie rozwiązań w razie stwierdzenia braków lub błędów,
    - ✚ czynny udział we wdrożeniu rozwiązań prowadzących do usunięcia braków lub korekty błędów,
  - h) zapewnienie czynnego udziału podczas kontroli projektu, w tym kontroli przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WŁ po zakończeniu projektu oraz innych kontrolach,
  - i) monitoring wskaźników produktu i rezultatu, w tym weryfikację osiągniętych wartości na koniec realizacji projektu,
  - j) realizacja zapisów prawa w RPO WŁ 2014-2020 w zakresie archiwizowania dokumentów
  - k) koordynacja wypełniania innych obowiązków określonych w Umowie o dofinansowanie przedmiotowego Projektu oraz aneksach do umowy w przypadku ich sporządzenia,
  - l) nadzór i współpraca nad wykonawcą zewnętrznym, który wykonywać będzie zadania z zakresu promocji projektu/ kontrola zewnętrznego wykonawcy pod względem zgodności jego działań z umową i założeniami projektu,
  - m) współpraca w zakresie umów/faktur, obiegu dokumentów,
  - n) obowiązkowe spotkania z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu w uzgodnionym na etapie podpisywania umowy terminie (np. wtorek godzina 12.00),
  - o) przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procedur związanych z wyborem wykonawców poszczególnych elementów zakresu rzeczowego określonego w projekcie, zgodnie ure-

gulowaniami formalno - prawnymi, w szczególności wynikającymi z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych; do zadań w tym zakresie w szczególności należeć będzie:

- + weryfikacja istniejących u Zamawiającego dokumentów typu, regulaminy i inicjowanie zmian w ich treści w przypadku obowiązku ich dostosowania do wytycznych wynikających z zapisów prawa w RPO WŁ 2014-2020,
- + przygotowanie niezbędnych do wszczęcia postępowania dokumentów (specyfikacja istotnych warunków zamówienia, ogłoszenie o zamówieniu).
- + prowadzenie - udział w komisji przetargowej (przygotowanie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, udział w sesji otwarcia ofert, analiza ofert, przygotowanie projektów pism – odpowiedzi na zapytania do siwz, modyfikacja siwz, informacja o wyniku postępowania).
- + przygotowywanie umowy.
- + dokumentowanie czynności wynikających z przepisów ustawy PZP oraz innych ustaw, w tym sporządzenie protokołu z postępowania.
- + przesyłanie (publikacja) w imieniu Zamawiającego ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- + archiwizacja zgromadzonej dokumentacji wraz przekazaniem po zakończeniu postępowania pełnej dokumentacji Zamawiającemu.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowań w zakresie wydatkowania środków publicznych na zakres rzeczowy określony w punkcie 3 opisu przedmiotu zamówienia.

3. Zakres rzeczowy projektu objętego zarządzaniem:

- a) Przygotowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- b) Realizacja robót budowlano – instalacyjnych w zakresie:
  - + budowy ścieżek pieszo – rowerowych wraz z wykonaniem ich oświetlenia i zainstalowaniem systemu monitoringu,
  - + budowy samoobsługowej stacji naprawy rowerów,
  - + budowy mokrego placu zabaw dla dzieci wraz z tarasami widokowymi,
  - + budowy toru rowerowego typu „Pumptrack”.
- c) Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi pracami budowlano – instalacyjnymi.
- d) Promocja projektu.

Realizacja zakresu wyszczególnionego w punkcie 3 podpunkt a) i b) nastąpi w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, z zastrzeżeniem iż procedura wyboru wykonawcy robót budowlanych w zakresie budowy ścieżek pieszo – rowerowych wraz z wykonaniem ich oświetlenia i zainstalowaniem systemu monitoringu zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego samodzielnie – Wykonawca będzie zobowiązany tylko do zarządzania projektem w tym zakresie dopiero po podpisaniu umowy na realizację prac, a procedura wyboru Wykonawcy będzie odbywała się w systemie „zaprojektuj i wybuduj” na zasadzie optymalizacji i dostosowania do wytycznych wynikających z PFU, będącej w dyspozycji Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

4. Merytoryczny opis projektu oraz wymagania względem Zamawiającego zostały zawarte w dołączonych do opisu przedmiotu zamówienia dokumentach:
  - a) Wniosek o dofinansowanie – załącznik nr 1a.
  - b) Umowa o dofinansowanie – załącznik nr 1b.
  - c) Program funkcjonalno – użytkowy – załącznik nr 1c.
  - d) Studium wykonalności – załącznik nr 1d.
5. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość świadczonych usług przez podwykonawców.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie.
2. Umowa o dofinansowanie.
3. Program funkcjonalno - użytkowy.
4. Studium wykonalności.