Załącznik nr 3

do Regulaminu Zakładowego

Funduszu Świadczeń Socjalnych

U M O W A

W SPRAWIE POŻYCZKI

Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W dniu ……pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Kultury im. Zbigniewa Herberta

w Pabianicach zwanym dalej „zakładem pracy", w imieniu którego działa dyrektor

a panem/panią …….

zwanym dalej „pożyczkobiorcą", zamieszkałym w ……

…….....

zatrudnionym w* ……...

pobierającym emeryturę/rentę* ……

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Decyzją Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury im. Zbigniewa Herberta w Pabianicach z dnia ……..... podjętą w uzgodnieniu z Komisją Socjalną Miejskiego Ośrodka Kultury im. Zbigniewa Herberta w Pabianicach, na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych /t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316, 1608, 1669, 2435, z 2019 r. poz. 730 z późn. zm./ oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejskim Ośrodku Kultury im. Zbigniewa Herberta w Pabianicach została przyznana panu/pani …….

pożyczka ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ……...../słownie…….....

oprocentowana w wysokości 5% w stosunku rocznym z przeznaczeniem na:……..

……

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Okres spłaty wynosi …….. rat /maksymalnie 24 raty/

3. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia ……..... tj. nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia w równych ratach miesięcznych po ..……..zł.

słownie……

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia „zakład pracy" do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami

z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę zgodnie z § 2 niniejszej umowy, poczynając

od dnia……..

§ 4

1. Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy.

2. Pożyczkobiorca w przypadku rozwiązania stosunku pracy może ubiegać się o spłatę pożyczki na zasadach ustalonych w niniejszej umowie przez poręczycieli /poręczyciela. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury.

§ 5

Pożyczka z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych może być przyznana pod warunkiem przeznaczenia jej przez pożyczkobiorcę na:

1. remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych,

2. uzupełnienia wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,

3. budowę domu jednorodzinnego lokalu w domu wielomieszkaniowym,

4. zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

5. nadbudowę strychu bądź innego pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkaniowe,

6. przebudowę strychu bądź innego pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkaniowe,

7. pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,

8. przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.

§ 6

Rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia między zakładami pracy z powodu likwidacji zakładu pracy lub jego upadłości oraz w razie przejścia pracownika na emeryturę lub rentę nie powoduje zmiany warunków udzielania pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym „Zakład pracy" ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 04.03.1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych /Dz. U. nr 43 poz. 163/, regulaminu ZFŚS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Na poręczycieli proponuję:

1.…… zam. …….

……..... nr dowodu osobistego ……

2.…… zam. ……..

……..... nr dowodu osobistego ……....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez Pana/Panią ……

……..wyrażamy zgodę jako wspólnie odpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.…….

podpis poręczyciela

2.…….

podpis poręczyciela

podpis pożyczkobiorcy

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli i pożyczkobiorcy.

pieczęć i podpis pracownika

ds. socjalnych

pieczątka zakładu pracy

podpis dyrektora zakładu

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) – informujemy, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych w ww. zakresie będzie: Miejski Ośrodek Kultury im. Zbigniewa Herberta w Pabianicach, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 95-200 Pabianice.

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mokpabianice.eu oraz pisemnie na adres Administratora..

- Dane będą przetwarzane na podstawie art. 8 Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora – ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń).

- Dane nie będą udostępniane innym podmiotom. Dostęp do danych będą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania.

- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, pożyczki, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a później także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ww. celu.

- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w